

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Зимняцкая средняя общеобразовательная школа  
Серафимовичского района Волгоградской области  
МКОУ Зимняцкая СОШ

х. Зимняцкий Серафимовичского района Волгоградской области, 403483 тел.: ( 84464) 3-36-44

---

№ 125/1 «о»

«15» сентября 2023 года

«Об утверждении положения о «Родительском патруле»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о родительском патруле.
2. Утвердить состав родительского патруля из числа родителей (законных представителей).
3. Производить рейды согласно графика.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Е.Н. Агапцова

С приказом ознакомлены:

_____	Моисеева А.С.	_____	Кравченко. Е.Б.
_____	Фирсова И.К.	_____	Моисеева А.С.
_____	Калиничева Е.А.	_____	Моисеева Л.А.
_____	Китаева Е.М.	_____	Тарасов М.Н.
_____	Котельникова Н.В.	_____	Шубин С.С.
_____	Шубина О.В.	_____	Резанов А.Н.
_____	Барышникова И.В.	_____	Ветютнева А.В.
_____	Автомонов В. П.		
_____	Акимова Н.А.		

Согласовано:

На заседании общешкольного  
родительского комитета

Протокол № 2 от 11.09. 2023 г.

Председатель родительского комитета  
\_\_\_\_\_ / Ветютнева А.Н./

Утверждено:

Директор МКОУ Зимняя СОШ

\_\_\_\_\_ / Е.Н. Агапова/

Приказ № 125/1 «о» от 15.09. 2023 г.

## **Положение**

**о родительском патруле**

**МКОУ Зимняя СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Родительский патруль МКОУ Зимняя СОШ (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета учреждения;

1.2. Родительский патруль создается в МКОУ Зимняя СОШ (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей) учащихся 7-11 класс (по 2 человека от каждого класса), дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация учреждения.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом учреждения, отделом по делам несовершеннолетних УВД России по Серафимовичскому району (далее - ПДН), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Серафимовичского муниципального района (далее - КДНиЗП)

1.5. Работа родительского патруля осуществляется на основании ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

### **2. Основные задачи родительского патруля**

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

### **3. Организация работы родительского патруля**

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждается родительским комитетом по согласованию с администрацией учреждения.

3.2. График работы родительского патруля согласуется с администрацией школы. (Приложение №1)

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся данного учреждения, посещение обучающихся на дому. (Приложение №2)

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет родительскому комитету школы и администрации учреждения.

3.5. Результаты работы родительского патруля не реже 1 раза в месяц доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

### **4. Права родительского патруля**

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.5. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, пребывавших на патрулирование.

4.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

### **5. Обязанности родительского патруля**

5.1. Осуществлять патрулирование на территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДНиЗП при администрации Серафимовичского муниципального района о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении и ежеквартально представлять сводную информацию до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

## **6. Документация родительского патруля**

6.1. Проведение выходов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днём рейда и направляется руководителю образовательного учреждения.